

1.8 Plan de lectura y de utilización de la biblioteca. Concreción de actuaciones del PLEIB para el curso 2024-2025

BIBLIOTECA ESCOLAR

ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN	EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar el PLEIB de Centro según la nueva normativa. Orden 169/2022, de 1 de septiembre, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha. 	Comisión del Plan de Lectura.	1er trimestre	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Designación de responsables del Equipo de Biblioteca como encargados de organizar las actividades relacionadas con el PLEIB. 	Claustro.	Septiembre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Concreción de las actividades anuales relacionadas con la lectura, escritura y formación de usuarios de bibliotecas, de forma que aparezcan en la P.G.A. y así se posibilita su evaluación a través de la Memoria Final de cada curso. 	Equipo de Biblioteca. Equipo directivo.	1er trimestre	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Dar a conocer a todo el Claustro este Plan de Lectura, Escritura, Información y Biblioteca (incluyendo instrucciones de uso de la biblioteca escolar, horarios, sugerencias,...) para facilitar la extensión de todas las posibilidades a cualquier nivel del Centro. 	Coordinadora del equipo de biblioteca.	1er trimestre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Difusión del tríptico con el resumen del Reglamento de la Biblioteca Escolar, entre el alumnado, el profesorado y las familias 	Equipo de biblioteca.	1er trimestre.	Dto. Blog biblioteca escolar
<ul style="list-style-type: none"> Asignación a cada grupo una sesión quincenal de libre disposición de la Biblioteca Escolar (horario ampliable siempre que otros grupos no la estén utilizando) con el fin de potenciar la formación de usuarios, préstamos individuales y colectivos, animación a la lectura, investigación y tratamiento de la información. 	Equipo directivo. Coordinadora del equipo de biblioteca.	1er trimestre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> Actualización del programa AbiesWeb. 	Coordinadora del equipo de biblioteca.	1er trimestre.	Memoria

<ul style="list-style-type: none"> • Organización de una sesión de Formación de usuarios para todo el Claustro, con el fin de instruir a los compañeros en el uso del programa AbiesWeb y en materiales para utilizar con los alumnos en la Biblioteca Escolar. 	Coordinadora del equipo de biblioteca.	2º trimestre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Puesta en marcha del “blog de la biblioteca escolar” 	Equipo de biblioteca	2º trimestre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Actividades de formación de usuarios (profesorado, alumnado y familias) 	Equipo de biblioteca. Equipo de biblioteca.	2º trimestre.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • “Bibliopatio” y “Bibliocarro” 	Claustro y alumnado.	2º y 3º trimestre	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Distribución de forma eficiente del presupuesto con el que contamos para el presente curso escolar, recogiendo sugerencias y recomendaciones de Claustro y alumnado. 	Secretaria. Responsable de biblioteca. Equipo Directivo.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación, registro, tejelado, ubicación, expurgo... de los fondos del centro. 	Equipo de biblioteca.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento e información al Claustro, sobre recursos para apoyar las actividades relacionadas con la celebración de acontecimientos, efemérides, actos,... 	Equipo de biblioteca. Tutores. Especialistas.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Diseño de actividades en fechas especiales: Halloween, Navidad, San Valentín, Carnaval, Día Internacional de la Poesía, del Teatro, del Libro,... solicitando las sugerencias de todos los miembros de la Comunidad Escolar. 	Equipo de biblioteca. Tutores. Especialistas. AMPA.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Sugerir a las familias la conveniencia de crear un hábito lector apoyando y acompañando a los niños-lectores en actividades vinculadas a la lectura. 	Familias. Claustro.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Exposiciones de los trabajos desarrollados por los alumnos en relación con las temáticas y proyectos propuestos. 	Claustro.	Todo el curso.	Memoria
<ul style="list-style-type: none"> • Continuación con la formación de los bibliotecarios: Participación en la Red de Bibliotecas Escolares de Albacete, realización de talleres y cursos organizados por el Centro Regional de Formación del Profesorado. 	Equipo de biblioteca. Claustro.	Todo el curso.	Memoria

- Elaboración de la MEMORIA del PLEIB. Comisión del Plan de lectura. Junio. Dtos de evalua. Memoria.

PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES, ACORDADA EN LA COMISIÓN DEL PLAN DE LECTURA.

FECHA	ACTUACIONES (todos los niveles)	RESPONSABLES	EVALUACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • 24 de octubre: celebración del “Día de la Biblioteca escolar” 		
Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • Teatro de Navidad. Representaciones navideñas. • Concurso de tarjetas navideñas y de cuentos breves con la temática de la Navidad. 	Equipo de biblioteca. Especialista de música. Tutores. Especialistas Familias.	Documentos de evaluación. Memoria.
Enero	<ul style="list-style-type: none"> • Día de la Paz 	Equipo de biblioteca. Claustro. Especialista de música. Familias.	Documentos de evaluación. Memoria.
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> • Carnaval. Invención de chirigotas. 	Equipo de biblioteca. Claustro. Especialista de música. Familias.	Documentos de evaluación. Memoria.
8 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Día de la igualdad. 	Equipo de biblioteca. Especialistas.	Documentos de evaluación. Memoria.
21 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Día de la poesía. Talleres de Poesía • Recitales poéticos. 	Equipo de biblioteca. Claustro. Familias.	Documentos de evaluación. Memoria.
23 de abril	<ul style="list-style-type: none"> • Día del libro (toda la semana) • Actividades de cuentacuentos en todos los niveles y usando diferentes técnicas (representaciones, títeres, Khamisibai...) • Participación en el “Libro Gigante”. Biblioteca del 	Equipo de biblioteca. Claustro. Familias.	Documentos de evaluación. Memoria.

	Estado: "Letras que protegen el planeta"		
Fin de curso	<ul style="list-style-type: none"> • "FESTIVAL DE TEATRO DEL CASTILLA-LA MANCHA" 	Equipo de biblioteca. Tutores y especialistas. Familias. AMPA.	Documentos de evaluación. Memoria.
2º y 3º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la temática del grupo BBEE: "Letras que protegen el planeta" con actividades adaptadas a ciclos y niveles. 	Equipo de biblioteca. Tutores y especialistas. Familias. AMPA.	Documentos de evaluación. Memoria.

Tanto los equipos de ciclo, como los especialistas y la C.C.P. valorarán trimestralmente las acciones de la Biblioteca Escolar como eje dinamizador de todas las actuaciones previstas en el PLEIB y, de acuerdo a lo evaluado, podrán proponer acciones de mejora. Al finalizar el curso se añadirá la evaluación a la Memoria Anual del centro.